1) Заместителю директора, курирующему вопросы по учебно-воспитательной работе – до 110% должностного оклада:

- позитивная динамика учебных достижений, обучающихся по курируемым заместителем директора предметам, направлениям – 10% должностного оклада;

- положительная динамика количества педагогических работников, активно применяющих современные образовательные технологии – 10% должностного оклада;

- положительная динамика количества замещающих семей, охваченных сопровождением – 10% должностного оклада;

- организация межведомственного взаимодействия и взаимодействия с органами, осуществляющими отдельные полномочия в сфере опеки и попечительства, в рамках сопровождения замещающих семей и выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – 5% должностного оклада;

- участие в реализации и проведении программ, проектов и мероприятий различных уровней – 10% должностного оклада;

- наличие у заместителя директора системы учета как нормативных (оценки, призовые места), так и ненормативных достижений обучающихся (учащихся) (степень социальной активности, ответственности и т.д.) – 5% должностного оклада;

- результативность выполнения плана мониторинга образовательного процесса, плана воспитательной работы – 10% должностного оклада;

- наличие нововведений, переведенных в режим функционирования в результате успешной апробации под руководством заместителя руководителя – 5% должностного оклада;

- организация работы, направленной на доступность и открытость информации об учреждении – 10% должностного оклада;

- разработка педагогическими работниками учебно-методических пособий (рекомендации) под руководством курирующего заместителя директора – 5% должностного оклада;

- наличие выступлений, подготовленных курируемыми заместителем педагогами, на различных профессиональных форумах (педагогических советах, семинарах, конференциях и др.) – 10% должностного оклада;

- наличие открытых уроков (занятий), проведенных курируемыми заместителем директора педагогами – 10% должностного оклада;

- наличие авторских публикаций – 5% должностного оклада;

- разработка в течение года методических пособий (рекомендаций, положений и т.д.) для внутреннего пользования – 5% должностного оклада.

2) Заместителю директора, курирующему вопросы по административно-хозяйственной части – до 110% должностного оклада:

- за организацию и результативность выполнения мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности – 10% должностного оклада;

- своевременное заключение государственных контрактов и договоров по обеспечению жизнедеятельности учреждения (отопление, электроснабжение, водоснабжение и др.) – 10% должностного оклада;

- своевременное выполнение заявок по устранению технических неполадок – 15% должностного оклада;
- обеспечение учреждения средствами противопожарной и антитеррористической защиты в соответствии с требованиями организации противопожарной и антитеррористической безопасности – 15% должностного оклада;
- отсутствие замечаний со стороны проверяющих на соблюдение техники безопасности пожарной и электробезопасности – 15% должностного оклада;
- наличие приборов учета теплоэнергосносителей и обеспечение их бесперебойной работы, соблюдение установленных лимитов потребления теплоэнергосносителей – 15% должностного оклада;
- своевременная подготовка к новому учебному году – 15% должностного оклада;
- содержание в надлежащем порядке прилегающей территории – 15% должностного оклада.»

пункт 29 изменить и изложить в следующей редакции:

29. «Ежемесячная выплата заместителям директора за выслугу лет устанавливается в процентах к должностному окладу в следующих размерах:

При стаже работы

от 1 до 5 лет – 10 %;

от 5 до 10 лет – 20 %;

от 10 до 15 лет – 25 %;

свыше 15 лет – 30 %.

При установлении выплаты за выслугу лет учитываются периоды:

замещения государственных должностей и должностей государственной службы Российской Федерации;

замещения муниципальных должностей и должностей муниципальной службы Российской Федерации;

работы на выборных должностях на постоянной основе в органах государственной власти и органах местного самоуправления;

работы на соответствующих должностях в государственных и муниципальных учреждениях;

работы в соответствующей отрасли, по специальности, направлению подготовки.

При исчислении стажа работы по специальности, направлению подготовки в указанный стаж включаются периоды работы по этой специальности, этому направлению подготовки после получения документа об образовании и (или) о квалификации по указанной специальности, направлению подготовки.»

пункт 32 изменить и изложить в следующей редакции:

32. «Ежемесячные выплаты за интенсивность устанавливаются:

руководителям (за исключением руководителя, его заместителей) от 10 до 300% должностного оклада;

специалистам, служащим в размере от 10 до 340 процентов от должностного оклада (ставки заработной платы, тарифной ставки),
рабочим от 10 до 350 процентов от должностного оклада (ставки заработной платы, тарифной ставки) за выполнение следующих показателей:

1) Заведующему складом:

- за организацию работы по проведению экспертизы продуктов питания – 40% должностного оклада;
- за приёмку и хранение продуктов питания в соответствии со спецификациями и требованиями СанПин – 50 % должностного оклада;
- за подготовку сведений для оформления заявок на закупку товарно-материальных ценностей – 20% должностного оклада;
- за качество обслуживания, отсутствие обоснованных жалоб со стороны сотрудников, обучающихся – 20% должностного оклада;
- за отсутствие замечаний со стороны проверяющих – 10% должностного оклада;
- за содержание склада в соответствии с требованиями СанПиН – 10% должностного оклада;
- за своевременный контроль и сохранность выданного имущества – 20% должностного оклада;
- за ведение документации, связанной с материальной ответственностью – 20 % должностного оклада;
- за заполнение (ежедневно) сведений по мониторингу питания – 35%;
- работа по взаимодействию с поставщиками – 100%;
- за предоставление информации в рамках программ электронных мониторингов – 95%.

2) Кастелянше:

- за подготовку сведений для оформления заявок на закупку товарно-материальных ценностей – 20 % тарифной ставки;
- за качество обслуживания, отсутствие обоснованных жалоб со стороны сотрудников, обучающихся – 20 % тарифной ставки;
- за отсутствие замечаний со стороны проверяющих – 20 % тарифной ставки;
- за содержание склада в соответствии с требованиями СанПиН – 20 % тарифной ставки;
- за соблюдение противопожарных и санитарных правил – 30 % тарифной ставки;
- за своевременный контроль и сохранность выданного имущества – 20% тарифной ставки;
- за ведение документации, связанной с материальной ответственностью – 20 % тарифной ставки.

3) Начальнику отдела:

- за обеспечение безопасности хранения, обработки и передачи информации в финансовые органы федерального казначейства в системе электронного документооборота с использованием ЭЦП, за работу в системе электронного документооборота – 100% должностного оклада;
- за организацию финансового контроля – 100% должностного оклада;

- за оперативную и качественную подготовку информации, необходимой для предоставления статистической и иной отчетности - 50 % должностного оклада;

- за качественную и оперативную подготовку аналитической информации к совещаниям и в связи с поступающими запросами – 20 % должностного оклада;

- за работу с персональными данными сотрудников – 30% должностного оклада.

4) Экономисту:

- за работу с документами строгой отчетности – 70 % должностного оклада;

- за оперативную и качественную подготовку информации, необходимой для предоставления статистической и иной отчетности – 70 % должностного оклада;

- за работу в системе электронного документооборота – 100% должностного оклада;

- работа по своевременному обновлению и пополнению сведений на сайте bus.gov.ru – 50% должностного оклада;

- за отсутствие предписаний со стороны контролирующих органов – 50% должностного оклада.

5) Документоведу:

- за работу с персональными данными сотрудников – 100% должностного оклада;

- за ведение учета личного состава организации, учета и хранения трудовых книжек – 70 % должностного оклада;

- за обеспечение безопасности хранения и обработки информации в электронном виде – 70% должностного оклада;

- за отсутствие замечаний по срокам предоставления информации – 70% должностного оклада;

- за соблюдение сроков и своевременную сдачу отчетности – 30% должностного оклада.

6) Инженеру:

- за своевременное и оперативное обновление баз для антивирусных программ – 50 % должностного оклада;

- за обеспечение сохранности и работоспособности технических средств – 60 % должностного оклада;

- за обеспечение надежного хранения информации в электронном виде – 50 % должностного оклада;

- за своевременное обеспечение консультаций и технической поддержки сотрудников учреждения – 50 % должностного оклада.

7) Специалисту по закупкам (старшему специалисту по закупкам):

- за обеспечение организации заключения контрактов и договоров и контроль их исполнения – 75 % должностного оклада;

- за качественную и оперативную подготовку аналитической информации к совещаниям и в связи с поступающими запросами – 60 % должностного оклада;

- за отсутствие предписаний со стороны контролирующих органов – 70% должностного оклада;

- за работу в единой информационной системе в сфере закупок и электронных торговых площадок – 95 % должностного оклада.

8) Специалисту по охране труда:

- за участие в разработке и контроле над функционированием системы управления охраной труда в учреждении в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда, с целями и задачами организации, рекомендациями межгосударственных и национальных стандартов в сфере безопасности и охраны труда – 50 % должностного оклада;

- за осуществление контроля над соблюдением в структурных подразделениях учреждения законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, проведением профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, выполнением мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда в организации, предоставлением работникам установленных компенсаций по условиям труда – 50% должностного оклада;

- за информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующих профессиональных рисках, о полагающихся работникам компенсациях за тяжелую работу, работу с вредными и (или) опасными условиями труда и иными особыми условиями труда и средствах индивидуальной защиты, а также о мерах по защите работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов – 40 % должностного оклада;

- за участие в расследовании несчастных случаев, в разработке мероприятий по их предотвращению – 35 % должностного оклада.

9) Технику:

- за выполнение технических работ срочного характера – 45 % должностного оклада;

- за отсутствие замечаний по качеству и срокам предоставления отчетов, материалов, информации – 45 % должностного оклада;

- за снятие показаний с приборов учёта, их регистрация и передача – 35 % должностного оклада;

- за сохранность и бесперебойную работу оборудования, его наладка и настройка – 30 % должностного оклада.

10) Водителю автомобиля:

- за интенсивный разъездной характер работ – 60% тарифной ставки;

- за поддержание транспортного средства в надлежащей технической исправности – 40 % тарифной ставки;

- за обеспечение своевременной мойки транспортного средства – 25% тарифной ставки;

- за своевременное и качественное оформление отчетной документации – 40 % тарифной ставки.

11) Секретарю-машинистке:

- за работу с персональными данными и их обработку – 100 % должностного оклада;

- за организационное и техническое сопровождение работы по приёму обращений от физических и юридических лиц – 100 % должностного оклада;

- за работу с документами строгой отчетности – 100 % должностного оклада.

12) Механику:

- за контроль над эксплуатацией автотранспорта, осуществление технического надзора за состоянием автомобилей на линии, оперативное и своевременное выявление причин неисправностей и принятие мер к их устранению – 40 % должностного оклада;

- за выпуск водителей на линию, проведение инструктажа водителей – 40 % должностного оклада.

13) Рабочему по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (рабочие):

- за отсутствие замечаний на нарушение сроков профилактики отопительной, водопроводной и канализационной сети, на обеспечение бесперебойной работы отопительной и канализационной сети – 45 % тарифной ставки;

- за отсутствие замечаний на несоблюдение техники безопасности – 50% тарифной ставки;

- за отсутствие обоснованных жалоб со стороны сотрудников и воспитанников – 40 % тарифной ставки;

- за поддержание порядка в служебных помещениях – 50 % тарифной ставки.

14) Рабочему по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (тех. служащие):

- за отсутствие замечаний на несоблюдение техники безопасности – 50% тарифной ставки;

- за отсутствие обоснованных жалоб со стороны сотрудников и воспитанников – 50 % тарифной ставки;

- за своевременное поддержание порядка в помещениях вне зависимости от погодных условий – 50 % тарифной ставки.

15) Машинисту по стирке и ремонту спецодежды:

- за отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной безопасности – 45 % тарифной ставки;

- за отсутствие замечаний на несоблюдение техники безопасности – 50% тарифной ставки;

- за отсутствие обоснованных жалоб со стороны сотрудников и воспитанников – 50 % тарифной ставки;

- за своевременное поддержание порядка в помещениях – 50 % тарифной ставки.

16) Дворнику:

- за своевременную уборку улиц, тротуаров, участков и площадей, обслуживаемой территории – 35 % тарифной ставки;

- за очистку пожарных колодцев для свободного доступа к ним в любое время – 35 % тарифной ставки;

- за рытье и прочистку канавок и лотков для стока воды – 25 % тарифной ставки;

- за промывку уличных урн и периодическую очистку их от мусора – 25 % тарифной ставки;

- за исправность и сохранность наружного оборудования и имущества (заборов, лестниц, карнизов, водосточных труб, урн, вывесок и т.д.) – 25 % тарифной ставки;

- за сохранность зеленых насаждений и их ограждений – 20 % тарифной ставки.

17) Библиотекарю:

- за наличие ученических творческих проектов, сопровождаемых библиотекарем – 30 % должностного оклада;

- за работу с библиотечным фондом – 30 % должностного оклада;

- за оформление тематических выставок – 20 % должностного оклада;

- за проведение анализа по определению читательских потребностей учащихся и других лиц и уровня их читательской активности – 20 % должностного оклада;

- за увеличение доли учащихся и других лиц, пользующихся учебной, справочной и художественной литературой из библиотечного фонда в сравнении с предыдущим годом – 20 % должностного оклада;

- за внедрение электронных образовательных ресурсов – 20 % должностного оклада;

- за модернизацию деятельности информационно-библиотечного отдела – 20 % должностного оклада;

- за использование нестандартных форм выставочной работы (электронная выставка, выставка с применением поделок, игрушек и т.п.) – 20 % должностного оклада.

18) Врачу-педиатру:

- за своевременное и оперативное информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних о проведении обследования на ПМПК, государственной итоговой аттестации, а также индивидуальная работа с ними – 20 % должностного оклада;

- за проведение витаминизации воспитанникам в осенне-весенний период – 20 % должностного оклада;

- за оказание консультативной помощи учителям в маркировке ученической мебели, контроль над расстановкой ученической мебели, заполнение листа здоровья в классных журналах – 15 % должностного оклада;

- за проведение санитарно-просветительской работы с работниками, воспитанниками – 20 % должностного оклада;

- за ведение документации в электронной форме – 10 % должностного оклада.

19) Медицинской сестре:

- за своевременное и оперативное информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних о проведении обследования на ПМПК, государственной итоговой аттестации, а также индивидуальная работа с ними – 20 % должностного оклада;

- за проведение витаминизации воспитанникам в осенне-весенний период – 20 % должностного оклада;

- за участие в приёмке лекарственных средств, медицинских товаров – 20 % должностного оклада.

20) Медицинской сестре (выполняющей функции диетической):

- за составление технологических карт питания с учётом норм – 30 % должностного оклада;

- за разработку программы лечебного питания – 30 % должностного оклада;

- за проведение среди обучающихся работы по правильному питанию – 25 % должностного оклада;

21) Повару (повару, выполняющему обязанности шеф-повара):

- за отсутствие замечаний проверяющих органов на санитарно-гигиеническое состояние помещения – 50 % тарифной ставки;

- за отсутствие случаев пищевого отравления вследствие некачественной мойки посуды, проведение генеральных уборок – 30 % тарифной ставки;

- за сохранение в исправном состоянии вверенного оборудования и инвентаря – 20 % тарифной ставки;

- за высокое качество приготовления пищи – 50 % тарифной ставки;

- за высокий уровень соблюдения санитарно-гигиенических требований по организации приготовления пищи, работа не входящая в круг основных обязанностей – 20 % тарифной ставки;

- за качественное обслуживание воспитанников, оперативное реагирование на различные неполадки и сбои в работе – 30 % тарифной ставки.

22) Кухонному рабочему:

- за отсутствие замечаний проверяющих органов на санитарно-гигиеническое состояние помещения – 30 % тарифной ставки;

- за отсутствие случаев пищевого отравления вследствие некачественной мойки посуды, проведение генеральных уборок – 30 % тарифной ставки;

- за сохранение в исправном состоянии вверенного оборудования и инвентаря – 20 % тарифной ставки;

- за высокое качество приготовления пищи – 20 % тарифной ставки;

- за высокий уровень соблюдения санитарно-гигиенических требований по организации приготовления пищи, работа не входящая в круг основных обязанностей – 20 % тарифной ставки;

- за качественное обслуживание воспитанников, оперативное реагирование на различные неполадки и сбои в работе – 20 % тарифной ставки;

- за поддержание порядка в служебных помещениях – 30% тарифной ставки.

23) Помощнику воспитателя (помощнику воспитателя (ночному)):

- за снижение количества правонарушений в сравнении с предыдущим периодом, отсутствие травм среди воспитанников (обучающихся), отсутствие замечаний по соблюдению режима – 50 % должностного оклада;

- за отсутствие замечаний на санитарное состояние помещений, замечаний по обеспечению сохранности материальных ценностей – 50 % должностного оклада;

- за отсутствие обоснованных жалоб со стороны сотрудников и воспитанников – 40 % должностного оклада;

- за сложность работы с контингентом детей – 35% должностного оклада;

- за привитие воспитанникам гигиенических навыков во время купания – 100% должностного оклада.

- за проведение индивидуальной работы по присмотру и уходу с воспитанниками – 3500,00 рублей.

24) Ассистенту по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья:

- за отсутствие травм среди воспитанников (обучающихся) – 40% должностного оклада;

- за отсутствие замечаний по соблюдению режима – 40% должностного оклада;

- за отсутствие обоснованных жалоб со стороны сотрудников и воспитанников – 40% должностного оклада.»

3. Раздел V. «Порядок установления стимулирующих выплат за высокие результаты работы.»

пункт 43 абзац 3 изменить и изложить в следующей редакции:

43. «Оценка результативности работы заместителей руководителя осуществляется руководителем образовательного учреждения на основании представленной аналитической справки о работе по выполнению показателей за соответствующий период. Оценка осуществляется один раз в год, в январе – по итогам работы за год.»

4. Раздел VI. «Условия и порядок премирования»

пункт 44 изменить и изложить в следующей редакции:

44. «Премирование руководителя, заместителя руководителя осуществляется в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Липецкой области от 04.08.2022 г. № 69 «О компенсационных и стимулирующих выплатах руководителям, их заместителям и главным бухгалтерам областных государственных учреждений».

пункт 45 изменить и изложить в следующей редакции:

45. «Выплата премии директору осуществляется по приказу начальника управления образования и науки Липецкой области, заместителям директора по приказу директора.»

пункт 46 изменить и изложить в следующей редакции:

46. «Премирование заместителей директора по итогам работы за квартал и полугодие осуществляется с учетом личного их вклада в реализацию задач и функций, возложенных на учреждение, а также выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором.»

пункт 47 изменить и изложить в следующей редакции:

47. «Премирование заместителей директора по итогам работы за год осуществляется на основании отчета о выполнении целевых показателей деятельности учреждения, финансовых показателей государственного задания за соответствующий отчетный период, представляемого в срок и по форме, установленной учреждением.»

пункт 48 изменить и изложить в следующей редакции:

48. «При определении размера премии по итогам работы за квартал и полугодие основанием для невыплаты премии заместителям директора являются:

- прогул, появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- нанесение учреждению своими действиями и (или) бездействием материального ущерба, в том числе в результате нецелевого использования средств, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения.»

пункт 49 изменить и изложить в следующей редакции:

49. «При определении размера премии по итогам работы за квартал и полугодие основанием для снижения премии заместителям директора являются:

- наложение дисциплинарного взыскания за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных трудовых обязанностей;
- наличие в отчетном периоде обоснованных жалоб граждан.

Снижение размера премии заместителям директора за наложенное дисциплинарное взыскание, за наличие обоснованных жалоб граждан допускается не более чем на 30 процентов.»

пункт 50 изменить и изложить в следующей редакции:

50. «При определении размера премии по итогам работы за год основанием для снижения размера премии заместителям директора являются:

- невыполнение государственного задания;
- несвоевременное представление отчетов о выполнении целевых показателей деятельности учреждения и о выполнении количественных показателей и показателей качества, финансовых показателей государственного задания учреждением за соответствующий отчетный период.

Снижение размера премии за год осуществляется пропорционально проценту невыполнения государственного задания.

Снижение размера премии за несвоевременное представление отчетов о выполнении целевых показателей деятельности учреждения и о выполнении количественных показателей и показателей качества, финансовых показателей государственного задания учреждением допускается не более чем на 30 процентов.»

пункт 51 изменить и изложить в следующей редакции:

51. «Премии заместителям директора по итогам работы за квартал, полугодие и год выплачиваются за счет средств, предусмотренных на оплату труда планом финансово-хозяйственной деятельности, в размере не более 6 должностных окладов в год с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера.»

пункт 52 изменить и изложить в следующей редакции:

52. «Премии за счет экономии средств по фонду оплаты труда заместителям директора выплачиваются за высокие результаты работы и в связи с профессиональным праздником.»

пункт 54 изменить и изложить в следующей редакции:

54. «Премии за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности, заместителям директора выплачиваются в размере 80 процентов трехкратной среднемесячной заработной платы, сложившейся в учреждении за предыдущий год.

На премирование директора, заместителей директора ежеквартально направляется не более 9 процентов средств, получаемых от приносящей доход деятельности (с учетом размера начислений на оплату труда).»

пункт 55 изменить и изложить в следующей редакции:

55. «Премии заместителям директора выплачиваются за фактически отработанное время, включая период нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске. В случае увольнения заместителей директора до истечения отчетного периода, за который осуществляется премирование, премия выплачивается за фактически отработанное время, включая период нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске, при условии увольнения по уважительной причине.»