

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Липецкой области
«Специальная школа-интернат г.Задонска»

СОГЛАСОВАНО

Попечительским советом

ГБОУ «Специальная школа-интернат
г.Задонска»

(протокол № 1 от 23 августа 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ «Специальная школа-интернат
г.Задонска»

Н.И.Левченко

(приказ № 382 от 26 августа 2024 г.)

Положение

**об организации питания обучающихся и воспитанников
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
«Специальная школа-интернат г.Задонска»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся и воспитанников Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Липецкой области «Специальная школа-интернат г.Задонска» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41,65, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, постановлением Правительства Липецкой области № 476 от 15.08.2024г. «Об установлении норм обеспечения бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви и мягким инвентарем», Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Липецкой области «Специальная школа-интернат г.Задонска» (далее – школа-интернат).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся и воспитанников школы-интерната, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся и воспитанников школы-интерната.

2. Организационные принципы и требования к организации питания

2.1. Способ организации питания

2.1.1. Школа-интернат самостоятельно обеспечивает предоставление питания обучающимся на базе школьной столовой и пищеблока. Обслуживание обучающихся

осуществляется штатными работниками школы-интерната, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Предоставление питания обучающимся и воспитанникам организуют назначенные приказом директора школы-интерната ответственные работники из числа заместителей, медицинских работников, педагогов и обслуживающего персонала школы.

2.1.2. По вопросам организации питания школа-интернат взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся и воспитанников, с региональным органом управления образованием, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 приложение 6 и приложение 7 таблица 3, и другими федеральными, региональными нормативными актами, локальными актами школы-интерната, регламентирующими правила предоставления питания.

2.2. Режим питания

2.2.1. Двухразовое горячее питание обучающимся и воспитанникам, не проживающим в школе, предоставляется в учебные дни и часы работы школы-интерната пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно; для обучающихся и воспитанников, проживающих в школе-интернате, предоставляется пятиразовое питание семь дней в неделю – с понедельника по воскресенье включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина.

2.2.2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы-интерната, режим предоставления питания осуществляется в соответствии с приказом директора школы-интерната.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. В соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 в школе-интернате выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка пищевой продукции и сырья осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.3.3. Для организации питания работники школы-интерната ведут и используют следующие документы:

- приказ об организации питания обучающихся;
- приказ о диетическом питании обучающихся;
- двухнедельное меню приготавливаемых блюд;
- ежедневное меню;

- индивидуальное меню;
- технологические карты кулинарных блюд;
- ведомость контроля за рационом питания;
- программу производственного контроля;
- инструкцию по отбору суточных проб;
- инструкцию по правилам мытья кухонной посуды;
- гигиенический журнал (сотрудники);
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- журнал санитарно-технического состояния и содержания помещений пищеблока;
- контракты на поставку продуктов питания;
- графики дежурств;

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы-интерната совместно с классными руководителями и воспитателями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся и воспитанников в рамках образовательной и воспитательной деятельности, внеурочных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) обучающихся и воспитанников беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала попечительского и родительского совета;
- проводит мониторинг организации питания и направляет в региональное управление образования сведения о показателях эффективности реализации мероприятий.

3. Порядок предоставления питания и питьевого режима обучающимся

3.1. Питание

3.1.1. Питание предоставляется в зависимости от режима обучения и продолжительности нахождения обучающегося или воспитанника в школе-интернате. Кратность приемов определяется приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20., среднесуточный набор пищевой продукции установлен приложением 7 таблица 3 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.2. Право на получение питания возникает с момента зачисления в школу-интернат у обучающихся и воспитанников в соответствии с п.7 ст.79 и п.3 ст.65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».

3.1.3. Решение школы о предоставлении питания оформляется приказом директора школы. Право на получение питания у обучающегося (воспитанника) наступает со следующего учебного дня после издания приказа о предоставлении питания и действует до окончания текущего учебного года или дня, следующего за днем издания приказа об отчислении обучающегося (воспитанника).

3.1.4. Обучающемуся или воспитаннику прекращается предоставление питания, если:

- ребенок обучается с применением дистанционных технологий. При организации учебного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий в случае возникновения угрозы здоровью при чрезвычайной ситуации в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» производится денежная выплата на основании закона Липецкой области от 30.12.2004г. №166-ОЗ «О социальной поддержке обучающихся образовательных организаций и дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Липецкой области». Питание предоставляется со дня возобновления обучения в стенах школы-интерната;
- обучающийся или воспитанник переведен или отчислен из школы-интерната.

3.1.5. Для отпуска питания обучающихся в течение учебного дня выделяются перемены длительностью не менее 20 минут каждая.

3.1.6. Предоставление питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы-интерната. График составляется ответственным по питанию с учетом возрастных особенностей обучающихся и воспитанников, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.1.7. Отпуск блюд осуществляется по заявкам классных руководителей.

3.2.Питьевой режим

3.2.1. Питьевой режим обучающихся обеспечивается двумя способами: расфасованной в бутылки водой, с помощью стационарных питьевых фонтанчиков.

3.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся и воспитанников в школе

3.2.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Питание обучающихся школы осуществляется за счет средств:

- регионального бюджета;
- внебюджетных источников – добровольных пожертвований от юридических и физических лиц, спонсорских средств.

4.2. Питание за счет средств областного бюджета

4.2.1. Бюджетные средства Липецкой области выделяются на обеспечение питанием обучающихся и воспитанников.

4.2.2. Обеспечение питанием обучающихся производится исходя из фактических расходов по предоставлению питания согласно, утвержденным норм постановлением правительства Липецкой области № 476 от 15.08.2024г. «Об установлении норм обеспечения бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви и мягким инвентарем».

4.3. Организация питания за счет внебюджетных средств

4.3.1. Внебюджетные средства школа направляет на организацию дополнительного питания всех категорий обучающихся и воспитанников.

5. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания

5.1. Директор школы:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении питания обучающимся (воспитанникам);
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся (воспитанников) на родительских собраниях, заседаниях попечительского совета школы, а также педагогических советах.

5.2. Ответственный за питание:

- несет ответственность за организацию питания обучающихся (воспитанников) в соответствии с федеральными, региональными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом школы-интерната и настоящим Положением;
- осуществляет обязанности, установленные приказом директора школы.

5.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной части:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

5.4. Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

5.5. Классные руководители:

- представляют заявку об организации питания обучающихся на следующий учебный день. В заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся (вносят данные в журнал по организации питания);
- уточняют представленную заявку об организации питания обучающихся (воспитанников);
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся (воспитанников) полноценным питанием;
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

5.6. Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников):

- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации питания в школе.

6. Контроль за организацией питания

6.1. Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной директором школы.

6.2. Дополнительный контроль организации питания может осуществляться родительской общественностью. Порядок проведения такого вида контроля определяется локальным актом школы.

7. Ответственность

7.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

7.2. Работники школы, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, установленных законодательством Российской Федерации.