

СОГЛАСОВАНО:

Попечительский совет ГБОУ «Специальная школа-интернат г. Задонска»
протокол №_6_от «28»_декабря_2022г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор ГБОУ «Специальная школа-интернат г. Задонска»
Н.И. Левченко
приказ №711 от «30»_декабря_2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании платных образовательных услуг
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Липецкой области
«Специальная школа-интернат г. Задонска»

I. Общие положения.

1.1. Положение об оказании платных образовательных услуг Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Липецкой области «Специальная школа-интернат г. Задонска» (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г., Федеральным законом РФ «О защите прав потребителей» №2300-1 от 07.02.1992г., Постановлением правительства РФ «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» №1441 от 15.09.2020г., приказом Управления образования и науки Липецкой области № 985 от 04.07.2022г. «Об утверждении порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящихся к основным видам деятельности областных государственных бюджетных и автономных учреждений, находящихся в ведении управления образования и науки Липецкой области, оказываемые (выполняемые ими сверх установленного государственного задания на оказание государственных услуг (выполнения работ) а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Липецкой области «Специальная школа-интернат г. Задонска».

1.2. Положение определяет порядок оказания платных образовательных услуг в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Липецкой области «Специальная школа-интернат г. Задонска» (далее – Учреждение), порядок определения платы за оказание услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения.

1.3. Понятия, используемые в Положении:

- «заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;
- «исполнитель» - учреждение, осуществляющее образовательную деятельность и предоставляющее платные образовательные услуги обучающемуся – Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Липецкой области «Специальная школа-интернат г. Задонска» (далее – Исполнитель или Учреждение);
- «недостаток платных образовательных услуг» - несоответствие платных образовательных услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора, или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их

не в полном объёме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

- «обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
- «платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности за счёт средств физических лиц и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение (далее – Договор);
- «существенный недостаток платных образовательных услуг» - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранён без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

1.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт средств областного бюджета, выделяемых на выполнение государственного задания.

1.5. Оказание платных образовательных услуг осуществляется на договорной основе.

1.6. Настоящее Положение является обязательным к исполнению для всех сотрудников Учреждения.

II. Цели и принципы деятельности Учреждения по оказанию платных образовательных услуг.

2.1. Целями деятельности Учреждения по оказанию платных образовательных услуг являются:

- удовлетворение запросов потребителей в получении дополнительного образования и развитии их личности;
- создание условий для реализации платных образовательных услуг;
- повышение оплаты труда сотрудников Учреждения;
- развитие и совершенствование учебно-материальной базы Учреждения.

2.2. Принципами оказания платных образовательных услуг являются:

- принцип добровольности – заказчик имеет право, но не обязан получать платные образовательные услуги;
- принцип полноты информации – исполнитель обязан довести до заказчика (в том числе путём размещения в удобном для обозрения месте) на официальном сайте исполнителя в сети интернет по адресу zainternat.ucoz.ru, на информационных стендах в местах осуществления образовательной деятельности информацию, содержащую сведения о предоставляемых платных образовательных услугах, полное наименование и место нахождения исполнителя, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности, направленность реализуемых платных образовательных услуг, формы и сроки их освоения, перечень платных образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты, порядок приёма и требования к поступающим.

2.3. Ответственность за актуальность и достоверность информации о платных образовательных услугах несет должностное лицо, назначенное приказом руководителя исполнителя.

2.4. Исполнитель обязан сообщать заказчику по его просьбе сведения, относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге.

2.5. Информация доводится до заказчика на русском языке.

2.6. Режим занятий устанавливается исполнителем. Исполнитель обязан соблюдать утверждённый им учебный план и расписание занятий.

- 2.7. Исполнитель обязан заключить договор на оказание платной образовательной услуги.
- 2.8. Исполнитель создаёт условия для предоставления платных образовательных услуг обучающимся с учётом требований по охране труда и безопасности их здоровья.

III. Виды платных образовательных услуг.

- 3.1. Виды платных образовательных услуг и порядок их предоставления указываются в Уставе учреждения.
- 3.2. К платным образовательным услугам, предоставляемым учреждением относятся: реализация дополнительных общеразвивающих программ различных направленностей (подготовка детей к школе, занятия по английскому языку с дошкольниками и начальными классами, по математике, по русскому языку, занятия с дошкольниками, занятия с умственно отсталыми детьми, проведение обучающих семинаров, тренингов для взрослых и другие).
- 3.3. Требования к оказанию платных образовательных услуг определяются по соглашению сторон. Исполнитель обязан обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объёме в соответствии с общеразвивающими программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг.

IV. Условия предоставления платных образовательных услуг.

- 4.1. Исполнитель оказывает платные образовательные услуги, не предусмотренные государственным заданием, по видам образования и подвидам дополнительного образования, предусмотренным уставом и лицензией на осуществление образовательной деятельности, на одинаковых при оказании одних и тех же условиях.
- 4.2. Исполнитель самостоятельно определяет возможность оказания платных образовательных услуг в зависимости от кадрового потенциала, финансового обеспечения оказания платных образовательных услуг, наличия материально-технической базы и иных возможностей исполнителя.
- 4.3. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых исполнителем образовательных услуг.
- 4.4. Доход от оказания платных образовательных услуг и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение исполнителя и используется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом исполнителя.

V. Порядок предоставления платных образовательных услуг.

- 5.1. Для ведения деятельности по оказанию платных дополнительных образовательных услуг Исполнителем должны быть разработаны и приняты следующие локальные акты и приказы руководителя учреждения:
- калькуляция стоимости платной образовательной услуги, согласованная с учредителем;
 - приказ об утверждении стоимости платных образовательных услуг, видах услуг, специалистах, оказывающих услуги (с размещением на информационном стенде и сайте ОО);
 - форма договора на оказание платных образовательных услуг;
 - приказ об открытии платных групп с назначением ответственного лица за организацию платных дополнительных образовательных услуг;

- расписание занятий платных образовательных услуг, утверждённое в установленном порядке;
- общеразвивающая программа занятий с обучающимися, утверждённая в установленном порядке.

5.2. Порядок предоставления платных образовательных услуг:

5.2.1. Исполнитель (Учреждение):

- изучает потребности населения в образовательных услугах, уточняет предполагаемый контингент обучающихся;
- с учётом запросов, материально-технического и кадрового обеспечения организует деятельность по оказанию платных образовательных услуг;
- создаёт условия для оказания платных образовательных услуг, гарантирующие охрану труда и укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечивает кадровый потенциал и заключает соответствующие трудовые или гражданско-правовые договоры;
- утверждает учебный план;
- устанавливает режим работы (занятий);
- устанавливает размер платы за предоставление платных образовательных услуг;
- заключает с родителями обучающихся договор на оказание платных образовательных услуг (в двух экземплярах);
- оформляет книгу «Замечаний и предложений по предоставлению платных образовательных услуг».

5.2.2. Ответственный за организацию платных образовательных услуг:

- рекламирует платные образовательные услуги;
- организывает комплектование групп платного обучения;
- обеспечивает заказчиков бесплатной, доступной и достоверной информацией;
- ведёт учёт работы специалистов, осуществляющих платные образовательные услуги;
- организывает заключение с потребителями договоров на оказание платных образовательных услуг;
- проводит анализ спроса на платные образовательные услуги, ведёт статистику по контингенту;
- составляет проект расписания оказания платных образовательных услуг с указанием помещений и тех работников, кто их оказывает;
- контролирует качество оказания платных образовательных услуг;
- предоставляет необходимые документы отчётности учредителю.

5.2.3. Бухгалтерия:

- готовит перечень платных образовательных услуг и расчёт их стоимости;
- организывает приём оплаты за платные образовательные услуги по безналичному расчёту;
- ведёт учёт по поступлениям и расходованию средств, полученных от платных образовательных услуг;
- составляет отчётность по поступлениям и расходованию средств, полученных от платных образовательных услуг;
- совместно с директором Учреждения планирует расходование средств от оказания платных образовательных услуг, осуществляет контроль расходования средств от оказания платных образовательных услуг;
- по требованию директора Учреждения предоставляет оперативную информацию по поступлению и расходованию средств от приносящей доход деятельности.

VI. Порядок и условия осуществления, оформления, оплаты и учёта платных образовательных услуг.

6.1. Оказание платных образовательных услуг осуществляется на основании договоров об оказании платных образовательных услуг исключительно по желанию родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), в порядке указанного постановлением правительства РФ «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» №1441 от 15.09.2020г.

6.2. Договор может быть заключен в простой письменной форме только с совершеннолетним лицом либо лицом, достигшим 14-летнего возраста и объявленным полностью дееспособным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.3. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные образовательные услуги в порядке, установленном договором, и в сроки указанные в нём. Заказчику выдаётся квитанция для оплаты. Оплата производится путём безналичного перечисления стоимости обучения на расчётный счёт исполнителя в сроки, определённые в договоре об оказании платных дополнительных образовательных услуг. После оплаты заказчик предъявляет квитанцию либо копию платёжного поручения с отметкой банка представителю исполнителя.

6.4. Средства от платных образовательных услуг распределяются следующим образом:

- 70% средств от платных образовательных услуг формируют фонд оплаты труда с начислениями основного персонала, принимающего участие в оказании платных образовательных услуг, который распределяется на основании заключённых трудовых или гражданско-правовых договоров;

- 30% средств от платных образовательных услуг расходуются на приобретение материальных запасов, оплату коммунальных услуг, оплату труда административного персонала с начислениями, оплату работ и услуг по содержанию имущества, на развитие Учреждения.

6.5. Исполнитель вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, в соответствии с положением о расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, и средств, полученных из иных источников формирования имущества в ГБОУ «Специальная школа-интернат г. Задонска», а также в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.6. Бухгалтерия Учреждения ведёт учёт и отчётность по платным образовательным услугам, составляет требуемую отчётность для предоставления её директору Учреждения на утверждение и передачи Учредителю.

VII. Порядок определения платы за оказание услуг.

7.1. Учреждение формирует и утверждает перечень платных услуг, утверждает размер платы за их оказание по согласованию с Управлением образования и науки Липецкой области.

7.2. Размер платы за оказание платных услуг определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов

7.3. Стоимость платных услуг формируется на основе себестоимости оказания платной услуги, с учётом спроса на платную услугу, требований к качеству платной услуги

7.4. Затраты Учреждения делятся:

- на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе её предоставления;

- на затраты, необходимые для обеспечения деятельности Учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.

7.5. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги, относятся:

- затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (основной персонал);

- материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;

- затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;

- прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

7.6. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - накладные затраты), относятся:

затраты на персонал учреждения, не участвующего непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - административно-управленческий персонал);

хозяйственные расходы - приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов (далее - затраты общехозяйственного назначения);

затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;

затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги.

7.7. Для расчёта затрат на оказание платной услуги используется метод прямого счёта. В основе расчёта затрат на оказание платной услуги лежит прямой учёт всех элементов затрат.

$$Z_{\text{усл}} = Z_{\text{оп}} + Z_{\text{мз}} + A_{\text{усл}} + Z_{\text{н}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{усл}}$ – затраты на оказание платной услуги;

$Z_{\text{оп}}$ – затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании платной услуги;

$Z_{\text{мз}}$ – затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги;

$A_{\text{усл}}$ – сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги.

$Z_{\text{н}}$ - накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги.

7.8. Затраты на основной персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги. Данный расчёт поводится по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей платной услуги, и определяется по формуле:

$$Z_{\text{оп}} = \sum OTч * T_{\text{усл}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{оп}}$ – затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

$T_{\text{усл}}$ – норма рабочего времени, затрачиваемая основным персоналом;

$OTч$ – повременная (часовая) ставка по штатному расписанию (включая начисления на выплаты по оплате труда).

Расчёт затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги производится по форме согласно таблице:

Расчёт затрат на оплату труда персонала

(наименование платной услуги)

Должность	Должностной оклад в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда (руб.)	Месячный фонд рабочего времени	Норма времени на оказание платной услуги (мин.)	Затраты на оплату труда персонала (руб.) (5)=(2)/(3)*(4)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
Итого:	X	X	X	

7.9. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги, включают в себя:

- затраты на приобретение материальных запасов (учебно-методическая литература, канцелярские товары, расходные материалы для оргтехники, затраты на другие материальные запасы).

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объём потребления в процессе оказания платной услуги. Затраты на приобретение материальных запасов определяются по формуле:

$$Z_{мз} = \sum MZ_i^j * C_i^j$$

$Z_{мз}$ – затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги;

MZ_i^j – материальные запасы определённого вида;

C_i^j – цена приобретаемых материальных запасов.

Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги, проводится по форме согласно таблице:

Расчёт затрат на материальные запасы

(наименование платной услуги)

Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход (в ед. измерения)	Цена за единицу	Всего затрат материальных запасов (5)= (3)*(4)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
Итого:	X	X	X	

7.10. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги.

Расчёт суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, проводится по форме согласно таблице:

Расчёт суммы начисленной амортизации оборудования

(наименование платной услуги)

Наименование оборудования	Балансовая стоимость	Годовая норма износа, %	Годовая норма времени работы оборудования (час.)	Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги (час.)	Сумма начисленной амортизации (6)=(2)*(3)/(4)*(5)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
Итого:	X	X	X		

7.11. Объём накладных затрат относится на стоимость платной услуги пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги:

$$Z_n = k_n \times Z_{оп}, \text{ где:}$$

k_n - коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала учреждения. Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

$$k_n = \frac{Z_{ауп} + Z_{охн} + A_{охн}}{\sum Z_{оп}}, \text{ где}$$

$Z_{ауп}$ - фактические затраты на административно-управленческий персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

$Z_{охн}$ - фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения налогового законодательства;

$A_{охн}$ - прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде;

$Z_{оп}$ - фактические затраты на весь основной персонал учреждения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности основного персонала и прогнозируемый рост заработной платы.

Затраты на административно-управленческий персонал включают в себя:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;

нормативные затраты на командировки административно-управленческого персонала;

затраты по повышению квалификации основного и административно-управленческого персонала.

Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение;

затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, прачечных, затраты на прочие услуги, потребляемые учреждением при оказании платной услуги;

затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации и т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае, если аренда необходима для оказания платной услуги), затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, приобретение топлива для котельных, санитарную обработку помещений.

Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

Расчет накладных затрат приводится по форме согласно таблице:

Расчет накладных затрат

(наименование платной услуги)

1	Прогноз затрат на административно-управленческий персонал	
2	Прогноз затрат общехозяйственного назначения	
3	Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения	
4	Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала	
5	Коэффициент накладных затрат	$(5) = \{(1) + (2) +$

		(3) / (4)
6	Затраты на основной персонал, участвующий в предоставлении платной услуги	
7	Итого накладные затраты	(7) = (5) * (6)

Расчет стоимости услуги (работы) приводится по форме согласно таблице:

Расчет стоимости платной услуги (работы)

(наименование платной услуги)

	Наименование статей затрат	Сумма, руб.
1	Затраты на оплату труда основного персонала	
2	Затраты материальных запасов	
3	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги	
4	Накладные затраты, относимые на платную услугу	
5	Итого затрат	
6	Стоимость платной услуги (работы)	

7.12. Информация о перечне платных услуг (работ) для физических и юридических лиц, относящихся к основным видам деятельности областных государственных бюджетных и автономных учреждений, находящихся в ведении управления образования и науки Липецкой области, оказываемых (выполняемых) сверх установленного государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), приводится по форме согласно таблице:

Информация
о перечне платных услуг (работ) для физических и юридических лиц,
относящихся к основным видам деятельности на _____ учебный год

(наименование государственного
бюджетного или автономного учреждения)

	Наименование услуги (работы)	Стоимость услуги (работы), руб.
1		
2		
...		

ХIII. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг.

8.1. Стоимость платных дополнительных образовательных услуг подлежит снижению на десять процентов в отношении:

- граждан инвалидов, а также семей, воспитывающих детей-инвалидов;
- многодетных семей;
- беженцев и вынужденных переселенцев;
- граждан, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, граждан, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне.

8.2. Основания снижения стоимости платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг.

8.2.1. Полная стоимость платных образовательных услуг снижается на 20 процентов для следующих категорий обучающихся:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей при предоставлении документа, подтверждающего установлении опеки;
- дети-инвалиды при предоставлении справки учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности;
- дети из многодетных семей при предоставлении документа, подтверждающего статус многодетной семьи;
- дети малоимущих семей при предоставлении справки из органов социальной защиты населения;
- дети, получающие страховую пенсию по случаю потери кормильца, при предъявлении справки из центра социальной защиты населения о получении страховой пенсии.

8.2.2. Полная стоимость платных образовательных услуг снижается на 10 процентов для детей работников исполнителя.

8.2.3. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения снижается на 5 процентов от утвержденной стоимости обучения по выбранной образовательной программе, если заказчик уже является стороной действующего договора, заключенного с исполнителем в интересах того же обучающегося или другого обучающегося. Стоимость снижается на установленный процент для второго и последующих договоров при условии надлежащего исполнения заказчиком обязательств, в том числе по оплате, первого и последующих заключенных с исполнителем договоров.

8.2.4. Основанием для снижения стоимости платных образовательных услуг является решение руководителя исполнителя или уполномоченного им лица.

8.2.5. В исключительных случаях полная стоимость обучения может быть снижена по решению попечительского совета.

8.2.6. Стоимость платных образовательных услуг по договору может быть снижена только по одному из оснований, предусмотренных настоящим положением.

8.3. Порядок снижения стоимости платных образовательных услуг.

8.3.1. При наличии оснований для снижения стоимости платных образовательных услуг заказчика представляет лицу, ответственному за организацию платных образовательных услуг, письменное заявление о снижении стоимости платных образовательных услуг по соответствующему основанию и подтверждающие документы.

8.3.2. Лицо, ответственное за организацию образовательных услуг, проверяет правильность оформления заявления, сверяет перечень прилагаемых документов с документами, которые заказчик прикладывает к заявлению, принимает и регистрирует принятые заявления или возвращает заявления с прилагаемым комплектом документов заказчику для устранения выявленных замечаний. Заявление регистрируется в день его принятия лицом, ответственным за организацию платных образовательных услуг.

8.3.3 В течение одного рабочего дня с момента регистрации заявления лицо, ответственное за организацию платных образовательных услуг, направляет заявление и документы к нему на рассмотрение руководителю исполнителя или иного уполномоченного им лица для принятия решения по основаниям, предусмотренным пунктами 8.2.1.- 8.2.3. настоящего Положения.

8.3.4. В течение одного рабочего дня с момента получения заявления и документов руководитель исполнителя или уполномоченное им лицо принимает решение о снижении стоимости платных образовательных услуг, в том числе в размере отличном от размера, указанного в заявлении, либо об обоснованном отказе в снижении стоимости платных образовательных услуг. Решение оформляется в виде резолюции на заявлении с указанием Ф. И. О. исполнителя по оформлению принятого решения, подписи лица, вынесшего резолюцию и даты принятия решения.

8.3.5. В случае поступления заявления о снижении стоимости платных образовательных услуг в порядке, предусмотренном пунктом 9.2.5. настоящего положения, лицо, ответственное за организацию платных образовательных услуг, направляет заявление и документы к нему на рассмотрение попечительского совета в течение одного рабочего дня с момента регистрации заявления.

8.3.6. Попечительский совет рассматривает заявление на ближайшем заседании и выносит решение о снижении стоимости платных образовательных услуг, в том числе в размере отличном от размера, указанного в заявлении, либо об обоснованном отказе в снижении стоимости платных образовательных услуг. При положительном решении попечительский совет утверждает размер стоимости обучения по образовательной программе. Решение попечительского совета оформляется протоколом в порядке, установленном уставом и локальными нормативными актами исполнителя.

8.3.7. Принятое решение доводится до сведения заказчика.

8.3.8. В случае если заявление о снижении стоимости платных образовательных услуг поступило до заключения договора, лицо, ответственное за организацию платных образовательных услуг, включает в условия договора утвержденную сумму, на которую снижается полная стоимость платных образовательных услуг, а также номер пункта настоящего положения, на основании которого стоимость договора была снижена.

8.3.9. В случае если заявление о снижении стоимости платных образовательных услуг поступило после заключения договора, лицо, ответственное за организацию платных

образовательных услуг, оформляет дополнительное соглашение к договору с указанием суммы, на которую снижается полная стоимость платных образовательных услуг, а также номер пункта настоящего положения, на основании которого стоимость договора была снижена.

8.3.10. Договор (дополнительное соглашение к договору) направляется заказчику на подпись не позднее трех рабочих дней с даты принятия руководителем или уполномоченным им лицом решения о снижении стоимости платных образовательных услуг.

8.3.11. Перерасчет стоимости платных образовательных услуг в случае заключения дополнительного соглашения к договору осуществляется с даты регистрации заявления о снижении стоимости платных образовательных услуг.

8.3.12. Исполнитель вправе аннулировать решение о снижении стоимости платных образовательных услуг и взыскать с исполнителя полную стоимость в случаях, если:

- исполнитель установил факт предоставления подложных документов и (или) документов, прекративших свое действие;
- заказчик утратил основания, по которым полная стоимость платных образовательных услуг была снижена.

8.3.13. В случаях, предусмотренных пунктом 8.3.12 настоящего положения, лицо, ответственное за организацию платных образовательных услуг, готовит приказ об аннулировании решения о снижении стоимости платных образовательных услуг и представляет его на подпись руководителю или уполномоченному им лицу.

8.3.14. Перерасчет стоимости платных образовательных услуг в случаях, предусмотренных пунктом 8.3.12 настоящего положения, осуществляется с даты, указанной в приказе об аннулировании решения о снижении стоимости платных образовательных услуг.

IX. Порядок организации образовательного процесса.

9.1. Исполнитель оказывает платные образовательные услуги в соответствии с образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями договора.

9.2. Освоение образовательной программы (части образовательной программы), соблюдение Правил внутреннего распорядка обучающихся, расписания занятий платных образовательных услуг являются обязательными для обучающихся и их родителей (законных представителей).

9.3. Платные образовательные услуги могут оказываться в такой форме обучения, которая определена в утвержденной образовательной программе.

9.4. Платные образовательные услуги могут реализовываться с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий.

9.5. Обучающиеся, зачисленные на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг, пользуются академическими правами наравне с обучающимися по основным образовательным программам, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета.

9.6. Платные образовательные услуги оказываются в группах. Наполняемость групп и возрастная категория обучающихся в группе зависят от направленности образовательной программы и устанавливаются исполнителем в соответствии с требованиями санитарных норм и правил. Комплектование групп исполнитель осуществляет самостоятельно.

Х. Контроль за оказанием платных образовательных услуг.

10.1. Контроль за соблюдением требований законодательства, предъявляемых к платным образовательным услугам, и настоящего положения осуществляют руководитель и заместитель руководителя исполнителя.

10.2. Контроль за надлежащим исполнением договора в части организации и оказания в полном объеме платных образовательных услуг осуществляет ответственный за организацию платных образовательных услуг, назначаемый приказом руководителя.

10.3. Контроль за своевременной оплатой стоимости обучения заказчиком осуществляет главный бухгалтер исполнителя.

XI. Заключительные положения.

11.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения его директором Учреждения и сохраняет своё действие в случаях изменения наименования Учреждения, реорганизации Учреждения, а также расторжения трудового договора с директором Учреждения.

11.2. В настоящее Положение директором Учреждения могут быть внесены изменения и дополнения в установленном порядке. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение оформляется приказом директора Учреждения.

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 14 (четырнадцать)
листов

Директор: *[Handwritten Signature]*
Н. И. Левченко

