

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛИПЕЦКОЙ
ОБЛАСТИ «СПЕЦИАЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ г. ЗАДОНСКА»

П Р И К А З

29.08 2024г.

№ 392

О режиме работы ГБОУ «Специальная
школа-интернат г. Задонска»
в 2024-2025 учебном году

В соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Постановлениями главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», от 28.09.2020г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», в целях организованной работы ГБОУ «Специальная школа-интернат г. Задонска» в 2023-2024 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора Числовой Л.Д., старшему воспитателю Акатовой Г.С., специалисту по ОТ Левшиной М.В.:

1.1. Организовать изучение нормативных документов и локальных актов школы-интерната, регламентирующих учебно-воспитательный процесс, внутренний распорядок, режим работы с курируемыми работниками, обучающимися.

1.2. Провести инструктажи по выполнению должностных обязанностей, правил по охране труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, профилактике детского травматизма.

2. Установить 5-дневную учебную неделю для обучающихся школы-интерната.

2.1. Установить режим круглосуточного пребывания обучающихся школы-интерната.

2.2. В выходные дни (субботу и воскресенье) формировать воспитательские группы по фактическому количеству воспитанников, которые остаются в школе-интернате.

2.3. Утвердить режим дня для обучающихся с 1 по 11 классы.

Время суток (час)	1-5 классы (НОО)	5 (ООО)-10 классы
	Режимные моменты	
7.00-7.40	Подъём Утренняя зарядка Гигиенические процедуры	Подъём Утренняя зарядка Гигиенические процедуры Уборка спален
7.40-8.00	Завтрак	Завтрак
8.00-8.30	Прогулка Подготовка к урокам	Прогулка Подготовка к урокам
8.30-11.50	Уроки (согласно расписанию)	Уроки (согласно расписанию)
11.50-12.10	Динамическая пауза	Обед
12.10-12.30	Обед	Динамическая пауза
12.30-13.10	Уроки (согласно расписанию)	Уроки, внеурочная деятельность (согласно расписанию)
12.30-14.00 (5-11 кл)	Внеурочная деятельность, ИКЗ ((согласно расписанию)	
13.30-15.00	Дневной сон (1(доп), 1кл.)	
15.00-15.20	Полдник	Полдник
15.20-16.30	Занятия доп. образования Прогулка	Занятия доп. образования Прогулка
16.30-17.00	Внеклассные занятия	Внеклассные занятия
17.00-18.00	Самоподготовка*	Самоподготовка*
18.00-18.30	Ужин	Ужин
18.30-19.30	Вечерняя прогулка.	Самоподготовка*
19.30-20.30	Вечерняя прогулка. Занятия по интересам Занятия ДО	Вечерняя прогулка. Занятия по интересам Занятия ДО
19.30-20.30		Вечерняя прогулка. Занятия по интересам Занятия ДО
20.30-20.45	Второй ужин	Второй ужин
20.45-21.00	Подготовка ко сну Вечерняя гигиена	Занятия по интересам Занятия ДО
20.45-21.30		Время отдыха
21.00	Отбой	Отбой (для 6-9 классов)
21.30-22.00		Подготовка ко сну Вечерняя гигиена (10-11 классы)
22.00		Отбой (для 10 - 11 классов)

2.4. Организация питания осуществляется по установленному графику, с учетом санитарно-эпидемиологических требований (СП 3.1/2.4.3598-20).

2.5. Начало занятий для 1-10 классов – в 8.30.

2.6. Утвердить следующее расписание звонков:

1 урок: 8-30 – 9.10 перемена 10 минут

2 урок: 9.20 – 10.00 перемена 20 минут

3 урок: 10.20 -11.00 перемена 10 минут

4 урок: 11.10- 11.50

11.50-12.30 - динамическая пауза, обед

5 урок: 12.30-13.10 перемена 10 минут

6 урок: 13.20 – 14.00 перемена

2.7. Каждый понедельник в 8.15 проводить общешкольную линейку. В 8.30 в 1-10 классах организовывать внеурочное занятие «Разговоры о важном». Установить время начала первого урока в понедельник - 9.00.

Расписание звонков в понедельник:

1 урок: 9-00 – 9.40 перемена 10 минут

2 урок: 9.50 – 10.30 перемена 20 минут

3 урок: 10.50 -11.30 перемена 10 минут

4 урок: 11.40- 12.20

12.20-13.00 - динамическая пауза, обед

5 урок: 13.00-13.40 перемена 10 минут

6 урок: 13.50 – 14.30 перемена

2.8. Для обучающихся 1-х классов устанавливается особый режим обучения, в соответствии с календарным учебным графиком.

2.9. Вторая половина дня отводится для индивидуальных и групповых коррекционных занятий, внеурочной деятельности, занятий в объединениях дополнительного образования детей и реализации программы воспитания, в группах профессионального обучения, полдника, прогулок, самоподготовки и др. Продолжительность перемены между урочной и внеурочной деятельностью составляет 30 минут.

2.10. Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 10 минут после окончания последнего урока.

2.11. Воспитатель является на работу за 15 минут до окончания уроков у детей своего класса (группы) и забирает детей по списку у учителя. В случае отсутствия воспитателя, учитель ставит в известность заместителя директора, старшего воспитателя и не оставляет без присмотра детей до организации замены.

2.12. Учителя-предметники, учителя начальных классов, воспитатели оформляют прием-передачу обучающихся, воспитанников в журнале приема-передачи.

2.13. Категорически запрещается отпускать (удалять) обучающихся с уроков, в том числе на различные мероприятия, без соответствующего письменного заявления родителей (законных представителей), справки и разрешения администрации. В случае необходимости ученик может

покинуть урок по уважительной причине. В этом случае его должны сопровождать взрослые (родители, медперсонал, ответственные учителя и воспитатели).

2.14. Ответственность за жизнь и здоровье детей возлагается на работника, который согласно расписанию уроков, плану работы, графику дежурства, приказу директора школы-интерната закреплен за классом, группой детей в указанный промежуток времени, в том числе на время перемены, после окончания урока. Оставлять детей без присмотра до прихода другого учителя, воспитателя или дежурного администратора запрещается.

2.15. Помощники воспитателей являются на работу за 15 минут до начала рабочего времени и осуществляют деятельность согласно должностной инструкции.

3. Обязанности участников образовательного процесса во время перемены:

3.1. На территории и в здании школы-интерната запрещено курение.

3.2. За 5 минут до звонка ученики и учителя готовятся к уроку в классе.

3.3. По окончании урока ученики выходят из класса: учитель проветривает кабинет. Учитель покидает кабинет только после того, как в класс придет учитель (воспитатель), ведущий следующий по расписанию урок (занятие). Режимы проветривания и дезинфекции устанавливаются по особым утвержденным графикам.

3.4. На переменах ученикам запрещается:

- до окончания последнего по расписанию урока покидать здание и территорию школы-интерната без сопровождения взрослых (администрации, учителей, воспитателей, родителей);
- закрываться в кабинетах, заниматься без взрослых в спортивном зале;
- бегать по коридорам, лестничным пролетам, и в классах школы-интерната;
- играть в игры и совершать действия, которые могут причинить вред собственному здоровью и здоровью окружающих;
- подходить к окнам, сидеть на подоконниках и вставать на них, высовываться из окна, выкидывать из окон различные предметы, мыть или протирать стекла и рамы, снимать или вешать шторы и жалюзи и т.п.;
- сидеть на перилах, подниматься по пожарным и чердачным лестницам.

3.5. Учитель (воспитатель), ведущий последний урок (занятие), закрывает кабинет, передает детей следующему педагогу, работающему по графику в конкретном классе.

3.6. На переменах организуется дежурство администрации, учителей, классных руководителей, согласно утвержденному директором графику, которые обеспечивают дисциплину учеников, сохранность имущества школы-интерната.

3.7. В выходные и праздничные дни, для решения возникающих административно-хозяйственных вопросов назначаются ответственные лица из числа администрации школы-интерната в соответствии с графиком утвержденным директором школы-интерната.

4. Обязанности участников образовательного процесса во время посещения игровой комнаты:

4.1. Игровая комната открывается воспитателем.

4.2. Во время пребывания в игровой комнате воспитатель осуществляет контроль за тем, что бы воспитанники соблюдали чистоту, порядок, дисциплину.

4.3. В игровой комнате запрещено играть в подвижные игры и игры, требующие активных передвижений по комнате.

4.4. Ответственность за порядок, мебель и оборудование в игровой комнате лежит на воспитателе.

4.5. Просмотр телевизора не должен превышать 30-40 минут в день.

5. Обязанности участников образовательного процесса в спальнях:

5.1. Во время пребывания в спальне необходимо соблюдать тишину и порядок.

5.2. В спальне запрещается пользоваться телефонами, планшетами, ноутбуками и другими средствами связи.

5.3. Запрещено хранить в тумбочках продукты питания.

5.4. Самостоятельно включать и выключать свет.

6. Уборка кабинетов, помещений и территории школы-интерната проводится ежедневно, после каждой перемены проводится уборка коридоров и столовой школы-интерната. Генеральная уборка проводится не реже одного раза в неделю (в пятницу). Ответственность за организацию уборки в школе-интернате и на прилегающей территории возлагается на заместителя директора по АХЧ Казачек Р.С.

7. Внесение изменений в классные журналы о численном составе обучающихся осуществляет классный руководитель на основании приказа директора школы-интерната о прибывших (выбывших) учениках.

8. Исправления оценок в классном журнале допускается только по заявлению учителя и заверяется подписью директора и печатью школы-интерната.

9. Работа объединений дополнительного образования допускается только строго по расписанию, утвержденному директором школы-интерната.

10. Проведение внеклассных мероприятий допускается по плану, утвержденному директором школы-интерната.

11. Организация экскурсий, выездов, выходов в кино, библиотеку, музей, посещений выставок и т.п. за пределами города осуществляется в соответствии с приказом по школе-интернату с назначением ответственных за жизнь и здоровье детей. Организующий выход (выезд) детей работник должен письменно уведомить администрацию школы-интерната и получить разрешение не позднее, чем за неделю до мероприятия. Организация экскурсий, выездов, походов, выходов с детьми в кино, музей, библиотеку, посещение выставок и т.п. в черте города осуществляется по плану работы школы-интерната и на основании приказа директора школы-интерната о назначении ответственных за жизнь и здоровье детей.

12. Категорически запрещается самостоятельно менять расписание уроков и занятий, производить замену уроков между учителями без разрешения администрации школы-интерната.

13. Выход на работу сотрудника после болезни возможен только по предъявлению ответственному больничного листа.

14. В каждом учебном кабинете за учеником закрепляется постоянное рабочее место с целью контроля за поддержанием имущества школы-интерната в исправном состоянии.

15. Нахождение в школе-интернате в верхней одежде и в грязной обуви не допускается.

17. Пропуск в школу-интернат посторонних лиц осуществляется в случае возникновения чрезвычайной ситуации и определяются специальными локальными актами.

18. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы-интерната



Н.И. Левченко

С приказом ознакомлен(а):



Числова Л.Д.
Акатова Г.С.
Левшина М.В.
Казачек Р.С.