

СОГЛАСОВАНО  
Начальник управления  
имущественных и земельных  
отношений Липецкой области



*[Signature]*  
О.В. Крючкова

«*[initials]*» 2014 года

УТВЕРЖДАЮ  
Первый заместитель начальника  
управления образования и науки  
Липецкой области



*[Signature]*  
С.Н. Косарев

«*[initials]*» 2014 года

**УСТАВ**  
**государственного бюджетного**  
**общеобразовательного учреждения Липецкой**  
**области «СПЕЦИАЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ**  
**г. ЗАДОНСКА»**

2014 г.

## 1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Липецкой области «Специальная школа-интернат г. Задонска» (далее Школа-интернат) является государственным образовательным учреждением, реализующим общеобразовательные (в том числе адаптированные) программы дошкольного, начального общего и основного общего образования.

01 сентября 1930 г. образовалась Задонская школа-интернат для глухонемых детей.

Задонская школа-интернат зарегистрирована на основании Постановления главы администрации Задонского района Липецкой области №461 от 16.11.1992 г. «О регистрации государственного предприятия школы-интерната глухих детей».

Постановлением главы администрации Задонского района Липецкой области от 02.03.1998 г. №101/14 школа-интернат глухих детей реорганизована в Муниципальное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для неслышащих детей г. Задонска.

На основании Постановления сессии Липецкого областного Совета депутатов от 24.06.2004г. №535-пс «О приёме в областную собственность имущества муниципальных образований Задонского района», решения комитета по управлению государственным имуществом Липецкой области от 08.07.2004 г. №283 «О приёме в областную собственность муниципального имущества Задонского района», приказа департамента образования и науки Липецкой области №1245 от 23.09.2004 г. «Об утверждении устава государственного (областного) специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии специальной (коррекционной) общеобразовательной школы-интерната I вида» муниципальное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для неслышащих детей г. Задонска переименовано в Государственное (областное) специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся воспитанников с отклонениями в развитии специальную (коррекционную) общеобразовательную школу-интернат I вида.

На основании приказа Управления образования и науки Липецкой области от 30.06.2011г. №862 «Об утверждении Устава» Государственное (областное) специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся воспитанников с отклонениями в развитии специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат I вида переименована в Государственное бюджетное (областное) специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья специальную (коррекционную) общеобразовательную школу-интернат I-II вида г. Задонска.

На основании приказа Управления образования и науки Липецкой области от 15.12. 2014г. №1321 Государственное бюджетное (областное) специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья специальная

(коррекционная) общеобразовательная школа-интернат I-II вида г. Задонска переименована в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Липецкой области «Специальная школа-интернат г. Задонска».

Полное наименование Школы-интерната: Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Липецкой области «Специальная школа-интернат г. Задонска».

Сокращённое наименование: ГБОУ «Специальная школа-интернат г. Задонска».

1.2. Место нахождения Школы-интерната: г. Задонск Задонского муниципального района Липецкой области

Фактический адрес Школы-интерната: 399200, Липецкая область, г. Задонск, ул. Крупской, д.13.

1.3. Школа-интернат является унитарной некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.4. Тип Школы-интерната: общеобразовательная организация.

1.5. Организационно-правовая форма Школы-интерната: бюджетное учреждение.

1.6. Собственником имущества Школы-интерната является Липецкая область. Функции и полномочия учредителя Школы-интерната от имени Липецкой области осуществляет управление образования и науки Липецкой области, именуемое в дальнейшем "Учредитель".

Юридический и фактический адрес учредителя: 398600, г. Липецк, ул. Циолковского, д.18

1.7. Полномочия собственника имущества Школы-интерната осуществляет управление имущественных и земельных отношений Липецкой области, именуемое в дальнейшем "Собственник".

1.8. Школа-интернат является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе Липецкой области, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Школа-интернат отвечает по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.9. Школа-интернат отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой-интернатом. Собственником этого имущества или приобретенного Школой-интернатом за счет средств, выделенных Собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Школы-интерната и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Школы-интерната, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Школы-интерната.

1.10. Государственное задание для Школы-интерната в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Школа-интернат не вправе отказаться от его выполнения.

Сверх государственного задания Школа-интернат вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Наряду с видами основной деятельности Школа-интернат может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Школа-интернат создана, и соответствующие этим целям.

1.11. Школа-интернат осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными правовыми актами Липецкой области, а также настоящим Уставом.

1.12. Школа-интернат проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.13. В Школе-интернате не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.14. Школа-интернат размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает её обновление.

1.15. Школа-интернат вправе с согласия Учредителя открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учётом уровня и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся.

## **2. Цели и виды деятельности Школы-интерната**

2.1. Школа-интернат осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создаёт благоприятные условия для разностороннего развития личности, в т. ч. возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Целями деятельности, для которых создана Школа-интернат, являются:  
– формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их

адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;
- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего и основного общего образования.

2.3. Школа-интернат осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных (в том числе адаптированных) программ дошкольного, начального общего и основного общего образования;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ различных направленностей;
- предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов (под специальными условиями для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья по действующему законодательству понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, а для детей-инвалидов – также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида);
- предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи (психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников, коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, дефектологическую помощь обучающимся, комплекс реабилитационных и других медицинских мероприятий, помощь обучающимся в профориентации и социальной адаптации).

2.4. Школа-интернат выполняет государственное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Школа-интернат вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным 2.3. настоящего Устава, в целях, указанных в п. 2.2 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Школа-интернат вправе осуществлять виды деятельности (в т. ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Школой-интернатом в соответствии с уставными целями.

2.6.1. Оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных государственным заданием:

1) преподавание специальных курсов и циклов дисциплин.

2) коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с детьми, оказание дефектологической помощи детям, не являющимся обучающимися Школы-интерната, либо для обучающихся Школы-интерната дополнительно к основным услугам по заявлению родителей (законных представителей).

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение государственного задания.

Школа-интернат вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учётом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счёт собственных средств Школы-интерната, в т. ч. средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом Школы-интерната и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учётом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.6.2. Осуществление иной приносящей доход деятельности:

– консультации узких специалистов, обеспечивающие лечение, воспитание и обучение, социальную адаптацию и интеграцию в общество детей и подростков с нарушениями слуха, речи, задержкой психического развития.

– оказание информационных, экспертных, консультационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;

– предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;

- предоставление услуг по организации экскурсий;

– стажировка специалистов системы образования, предоставление услуг по организации профессиональной практики студентов среднего профессионального образования и высшего образования.

2.7. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться Школой-интернатом после получения соответствующей лицензии.

Школа-интернат не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

2.8. Доходы, полученные Школой-интернатом от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Школы-интерната. Имущество, приобретенное Школой-интернатом за счёт средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Школы-интерната в соответствии с законодательством РФ.

Организация первичной медико-санитарной помощи обучающимся в Школе-интернате осуществляется штатным медицинским персоналом, который наряду с администрацией Школы-интерната несёт ответственность за проведение профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий. Школа-интернат предоставляет медицинским работникам помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности. Школа-интернат в пределах своей компетенции создаёт условия для охраны здоровья обучающихся.

2.9. Организация питания возлагается на администрацию. В Школе-интернате оборудуются помещения для питания обучающихся, соответствующие гигиеническим и строительным нормам (СанПиН, СНИП).

2.10. Школа-интернат в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) может открывать группы кратковременного пребывания детей, лагерь дневного пребывания.

2.11. При реализации дополнительных образовательных программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, творческих объединениях, студиях, театре).

Организация образовательного процесса дополнительного образования детей предусматривает возможность участия родителей (законных представителей) обучающихся в работе объединений с согласия педагога, организующего внеурочную деятельность, и без включения их в списочный состав объединений.

### **3. Организация образовательного процесса**

3.1. Учреждение реализует общеобразовательные программы (основные и дополнительные): дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования.

Нормативный срок освоения основной общеобразовательной (в том числе адаптированной) программы для глухих обучающихся:

- дошкольное образование – 4 года;
- начальное общее образование – 6 лет (с учетом подготовительного класса)
- основное общее образование – 6 лет.

Для слабослышащих обучающихся (имеющих частичную потерю слуха и различную степень недоразвития речи) и позднооглохших обучающихся (оглохших в дошкольном или школьном возрасте, но сохранивших самостоятельную речь) создаются два отделения:

1 отделение – для обучающихся с легким недоразвитием речи, обусловленным нарушением слуха;

2 отделение – для обучающихся с глубоким недоразвитием речи, обусловленным нарушением слуха.

Нормативный срок освоения основной общеобразовательной (в том числе адаптированной) программы для слабослышащих обучающихся (имеющих частичную потерю слуха и различную степень недоразвития речи) и позднооглохших обучающихся (оглохших в дошкольном или школьном возрасте, но сохранивших самостоятельную речь):

- дошкольное образование – 4 года;
- начальное общее образование в 1 отделении – 5 лет, во 2 отделении – 6 лет (с учётом подготовительного класса);
- основное общее образование в 1 и 2 отделениях – 6 лет.

Для обучающихся, имеющих тяжёлые нарушения речи:

- дошкольное образование (нормативный срок освоения 4 года);
- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения 6 лет).

Для обучающихся с задержкой психического развития:

- дошкольное образование (нормативный срок освоения 4 года);
- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет).

3.2. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счётом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Начальное общее образование, основное общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.3. Обучение и воспитание в Школе-интернате ведётся на русском языке.

3.4. В зависимости от категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья установлена предельная наполняемость классов, групп:

- для глухих – 6 человек;
- для слабослышащих и позднооглохших с легким недоразвитием речи, обусловленным нарушением слуха – 10 человек;
- для слабослышащих и позднооглохших с глубоким недоразвитием речи, обусловленным нарушением слуха – 6 человек;
- для имеющих тяжёлые нарушения речи – 12 человек;
- для имеющих задержку психического развития – 12 человек;
- для имеющих сложные дефекты- 5 человек.

Наполняемость классов для совместного обучения детей с ограниченными возможностями здоровья различных категорий не должна превышать 5 человек.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах с глухими, слабослышащими, позднооглохшими, с тяжёлыми нарушениями речи, с задержкой психического развития.

3.5. Для организации уроков технологии, факультативов класс делится на 2 группы, начиная с 5-го класса, /мальчики и девочки/ независимо от контингента.

3.6. Организация образовательного процесса в Школе-интернате осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий. Расписание занятий утверждается приказом Директора по согласованию с Педагогическим советом. Формы организации образовательного процесса определяются Школой-интернатом.

3.7. Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.8. С учётом потребностей и возможностей личности адаптированные образовательные программы осваиваются в очной форме обучения и определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Школой-интернатом самостоятельно. Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения.

Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

3.9. Учебный год начинается в Школе-интернате 1 сентября (или следующий за ним рабочий день, если 1 сентября совпало с выходным днём) и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Школой-интернатом самостоятельно календарным учебным графиком в соответствии с действующими СанПиН.

Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.10. Режим занятий обучающихся устанавливается Правилами внутреннего распорядка обучающихся в Школе-интернате.

Школа-интернат работает круглосуточно в режиме шестидневной (для 0,1,2 классов - пятидневной) учебной недели в соответствии с расписанием занятий. Программы дополнительного образования, оказание услуг по воспитанию и присмотру за детьми Школа-интернат реализует круглосуточно в режиме семидневной недели. Обучение в Школе-интернате осуществляется с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

Режимный момент, в процессе которого обучающиеся готовят домашние задания по общеобразовательным предметам, именуемый самоподготовкой, является частью образовательного процесса и организуется в соответствии с СанПиН для каждого класса отдельно.

3.11. Пятидневная и (или) шестидневная учебная неделя в Школе-интернате устанавливается с учётом максимально допустимой недельной нагрузки на одного обучающегося.

Продолжительность урока (академический час), перемен (перерывов между уроками) во всех классах осуществляется с соблюдением требований, установленных СанПиН.

3.12. Освоение общеобразовательной программы, в т. ч. отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются Положением Школы-интерната о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.13. В Школе-интернате применяется форма и система оценивания, установленная соответствующим локальным актом.

3.14. В 1 классе, а также по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ по решению Педагогического совета Школы-интерната, допускается применение без отметочных и иных систем оценок успеваемости обучающихся. Данное решение доводится до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся до начала следующего учебного года.

3.15. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

- 3.16. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).
- 3.17. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые локальным актом Школы-интерната, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.
- 3.18. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.
- 3.19. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 3.20. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по другим адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 3.21. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.
- 3.22. Освоение общеобразовательных программ основного общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся. Государственная итоговая аттестация осуществляется в формах и порядке, установленными нормативными правовыми актами федерального уровня.
- 3.23. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объёме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.
- 3.24. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.
- 3.25. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования, выдаётся аттестат об основном общем образовании.
- 3.26. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдаётся справка об

обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Школой-интернатом.

3.27. В целях коррекции и оказания педагогической помощи для освоения общеобразовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в Школе – интернате проводятся индивидуальные, подгрупповые и групповые занятия. Распределение обучающихся для проведения коррекционных занятий и (или) занятий психолога, дефектолога по группам, подгруппам и индивидуальной работы происходит на основании заключений психолого-медико-педагогической комиссии и результатов внутришкольного специального обследования.

#### **4. Правила приёма, порядок и основания отчисления и восстановления обучающихся**

4.1. Правила приёма в Школу-интернат.

4.1.1. В Учреждение принимаются дети с 3-х лет (в исключительных случаях ранее, по согласованию с Учредителем) до 18 лет. Приём в Школу-интернат осуществляется с целью получения образования по адаптированным образовательным программам Школы-интерната. Приём граждан в Школу осуществляется по личному заявлению Родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя и Поступающего, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.1.2. Направление обучающихся в Школу – интернат осуществляется направляющим органом только с согласия родителей /законных представителей/ и по заключению психолого – медико – педагогической комиссии. На каждого обучающегося, определяемого в Школу-интернат, родители /законные представители/ представляют:

- направление, выданное Учредителем;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- медицинскую карту и медицинский страховой полис;
- свидетельство о рождении ребёнка;
- паспорта родителей или лиц, их заменяющих (законных представителей);
- заявление родителей (законных представителей) на имя директора Школы-интерната;
- личное дело обучающегося (для детей со 2 класса).

Зачисление обучающихся оформляется приказом директора Школы-интерната.

4.1.3. В Школу-интернат принимаются следующие категории детей с ограниченными возможностями здоровья:

- дети из семей;
- дети-сироты;
- дети, оставшиеся без попечения родителей.

4.1.4. На каждого воспитанника, относящегося к группе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее ОБПР), определяемого в Школу-

интернат, направляющие органы (учреждения) представляют (в дополнение к указанному в п.4.1.2. настоящего Устава):

- решение соответствующего государственного органа или органа местного самоуправления о направлении в учреждение;
- сведения о родителях и документы, подтверждающие отсутствие родителей или невозможность воспитания ими своих детей);
- справку о наличии и местожительстве братьев, сестёр и других близких родственников;
- опись имущества, оставшегося после смерти родителей, сведения о лицах, отвечающих за его сохранность;
- пенсионную книжку ребёнка, получающего пенсию, копию решения суда о взыскании алиментов, ценные бумаги (при получении их на ребёнка родителями (законными представителями)).

4.1.5. При приёме Школа-интернат знакомит обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми Школой-интернатом, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.2. Порядок и основания отчисления обучающихся.

4.2.1. Отчисление обучающихся из образовательной организации осуществляется:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в т. ч. в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Школы-интерната, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- в случае установления нарушения порядка приёма в Школу-интернат, повлекшего незаконное зачисление обучающегося в образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2.2. Отчисление из Школы-интерната осуществляется в порядке, предусмотренном Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Школе-интернате и оформляется распорядительным актом руководителя образовательного учреждения.

4.2.3. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Школы-интерната как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали

результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе-интернате оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы-интерната, а также нормальное функционирование Школы-интерната.

4.2.4. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее применённых к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

4.2.5. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся – детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.2.6. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Школа-интернат незамедлительно информирует Учредителя.

4.2.7. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об образовании (оказании платных образовательных услуг), на основании распорядительного акта руководителя образовательной организации об отчислении обучающегося такой договор расторгается.

4.2.8. При досрочном прекращении образовательных отношений Школа-интернат в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдаёт лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении по образцу, установленному Школой-интернатом.

4.3. Порядок и условия восстановления в Школе-интернате обучающегося, отчисленного по инициативе образовательной организации, определяются Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся Школы-интерната.

## **5. Права и обязанности участников образовательных отношений**

5.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические, медицинские работники.

5.2. Обучающиеся имеют право на:

- получение бесплатного дошкольного, начального общего и основного общего образования по общеобразовательным (в том числе адаптированным) программам, реализуемым Школой-интернатом;
- выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- предоставление условий для обучения с учётом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в т. ч. получение

социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

– обучение по индивидуальному учебному плану, в т. ч. ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

– освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Школе-интернате, в установленном порядке;

- зачёт Школой-интернатом, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

– уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

– свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

– каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

– перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

– участие в управлении Школой-интернатом в порядке, установленном Уставом;

– ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе-интернате;

– обжалование актов Школы-интерната в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

– бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой;

– пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы-интерната, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Школы-интерната;

– развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в т. ч. в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

– поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, проживающие в организации, осуществляющей образовательную деятельность, находятся на полном государственном обеспечении и обеспечиваются питанием, одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарем. Иные обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием; – иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

### 5.3. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в т. ч. посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава Школы-интерната, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов школы-интерната;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы-интерната, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Школы-интерната;
- иметь внешний вид, соответствующий требованиям к одежде обучающихся, установленным локальным нормативным актом Школы-интерната.

### 5.4. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в Школе-интернате табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и их прекурсоры, а также приносить оружие и взрывчатые вещества, иные вещества и предметы, запрещенные к обороту в Российской Федерации;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;
- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику, а также допускать выражения, унижающие человеческое достоинство, направленные на разжигание национальной и (или) религиозной розни;
- пропускать обязательные занятия без уважительных причин;
- использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

5.5. Обучающиеся несут ответственность за нарушение Устава Школы-интерната, правил поведения, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение по собственной вине возложенных на них обязанностей, которая выражается в применении мер дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Школы-интерната.

### 5.6. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать до завершения получения ребёнком основного общего образования с учётом мнения ребёнка, а также с учётом рекомендаций

психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой-интернатом;

– ознакомиться с Уставом Школы-интерната, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

– ознакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

– защищать права и законные интересы своих детей способами, не противоречащими действующему в РФ законодательству;

– получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведённых обследований обучающихся;

– принимать участие в управлении Школой-интернатом, в формах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

– присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

– обжаловать решения администрации, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребёнка в комиссии по урегулированию споров.

5.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

– заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребёнка;

– обеспечить получение детьми общего образования;

– соблюдать Устав Школы-интерната, правила внутреннего распорядка, правила проживания обучающихся в интернате, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой-интернатом и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

– уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы-интерната.

5.8. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Школы-интерната обращения о применении к её работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т. ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещённые законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.9. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создаётся в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным актом Школы-интерната, который принимается с учётом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников Школы-интерната и обучающихся.

5.10. Педагогические работники Школы-интерната пользуются следующими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой основной образовательной программы, отдельной учебной дисциплины;
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с реализуемой основной образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке основной образовательной программы, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных дисциплин, методических материалов и иных компонентов основной образовательной программы;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотекой, информационными ресурсами; доступ к локальным нормативным актам Школы-интерната, информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и

методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Школы-интерната в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- обжалование приказов и распоряжений администрации Школы-интерната в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.12. Педагогические работники Школы-интерната имеют следующие трудовые права и социальные гарантии: право на сокращенную продолжительность рабочего времени; право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации; право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы, порядок и условия предоставления которого определяются федеральным органом исполнительной власти; право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Липецкой области.

5.13. В рабочее время педагогических работников Школы-интерната в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом.

5.14. Работники обязаны соблюдать Устав Школы-интерната, правила внутреннего распорядка, строго следовать нормам профессиональной этики, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности.

Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья методов обучения.

Педагогические работники обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, формировать у обучающихся активную гражданскую позицию, способность к труду, развивать самостоятельность, инициативу, творческие способности, систематически заниматься повышением своего образования.

Педагогическим работникам Школы-интерната запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в т. ч. посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции РФ.

5.15. Школа-интернат создаёт необходимые условия для профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников, которые могут осуществляться как за счёт бюджетных ассигнований, так и за счёт средств от приносящей доход деятельности.

5.16. Повышение квалификации педагогических работников проводится не реже одного раза в три года за счёт средств Учреждения путём обучения в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях, в научных, научно-методических учреждениях, на предприятиях и в других учреждениях и организациях.

5.17. Профессиональная переподготовка, повышение квалификации педагогических и других категорий работников Школы-интерната осуществляются с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения.

5.18. На педагогических работников Школы-интерната (с их согласия) приказом директора могут быть возложены руководство методическим объединением, заведование учебным кабинетом, лабораторией, мастерской, классное руководство.

5.19. Педагогические работники проходят аттестацию в порядке, установленном законодательством в сфере образования.

5.20. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогического работника занимаемой им должности осуществляется один раз в пять лет на основе оценки его профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Учреждением.

5.21. За успехи в учебной (преподавательской), методической, научной, воспитательной работе и другой уставной деятельности для работников Школы-интерната устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

5.22. В Школе-интернате может функционировать профсоюзная организация, деятельность которой регулируется законодательством Российской Федерации.

5.23. В Школе-интернате наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-

вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.24. Право на занятие должностей, предусмотренных п.5.23. настоящего Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.25. Права, обязанности и ответственность работников Школы-интерната, занимающих должности, указанные в п.5.23., устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Школы-интерната, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.26. Заместителям директора Школы-интерната, руководителям структурных подразделений и их заместителям предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

## **6. Порядок комплектования персонала**

6.1. Работодателем для всех работников Школы-интерната является данное образовательное учреждение как юридическое лицо.

6.2. Право на занятие педагогической деятельностью

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов, утверждаемыми Правительством Российской Федерации.

6.3. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию ( за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности

( за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

– имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

– признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

– имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.4. Отношения работника и Школы-интерната регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

6.5. Заработная плата устанавливается работнику трудовым договором в соответствии с коллективным договором и Положением об оплате труда, утверждаемого Директором с учётом мнения представительного органа работников.

Оклады (должностные оклады) и коэффициенты к ним не могут быть меньше базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок и коэффициентов, установленных по профессиональным квалификационным группам государственными органами Липецкой области.

Работникам, работающим в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, в т. ч. выполняющих в Школе-интернате дополнительную работу в основное рабочее время (совмещение, увеличение объёма работ за пределами трудового договора и др.), выплачиваются компенсационные доплаты и надбавки, предусмотренные трудовым законодательством или соглашением сторон.

За работниками, привлекаемыми по решению уполномоченных органов исполнительной власти к проведению единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденными от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, сохраняются гарантии, установленные трудовым законодательством РФ и иными содержащими нормы трудового права актами.

Работникам, привлекаемым к проведению единого государственного экзамена, может выплачиваться компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты компенсации устанавливаются государственными органами Липецкой области.

6.5. Увольнение работника Школы-интерната осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.

## **7. Имущество и финансовое обеспечение деятельности**

7.1. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой-интернатом Собственником или приобретенных образовательной организацией за счёт средств, выделяемых ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым является соответствующее имущество, в т. ч. земельные участки.

7.2. Источниками формирования финансовых средств Школы-интерната являются:

- средства областного бюджета Липецкой области в виде субсидии на выполнение государственного задания, и иные цели;
- средства, поступающие от приносящей доход деятельности;
- имущество, переданное Учреждению собственником (уполномоченным им органом);
- средства, полученные от предоставления дополнительных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Школа-интернат вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение организации.

7.4. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами. Учреждение, определяет направление и порядок использования своих внебюджетных средств, в том числе их долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников Учреждения.

7.5. Привлечение Школой-интернатом дополнительных средств не влечёт за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счёт средств Учредителя.

7.6. Школа-интернат самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Школой-интернатом Учредителем, используются им в соответствии с Уставом.

7.7. Имущество Школы-интерната закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ.

Земельный участок, необходимый для выполнения Школой-интернатом своих уставных задач, принадлежит учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.8. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечить сохранность и использование за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшений технического состояния закреплённого на праве оперативного управления имущества, не связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закреплённого за учреждением имущества;

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, переданного в оперативное управление.

7.9. Учреждение несёт ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование находящегося у него на праве оперативного управления имущества. Контроль за использованием и сохранностью имущества осуществляет управление имущественных и земельных отношений Липецкой области.

7.10. Школа-интернат не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.11. Школа-интернат отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой-интернатом. Собственником этого имущества или приобретенного Школой-интернатом за счет средств, выделенных Собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Школы-интерната и за счет, каких средств оно приобретено.

По обязательствам Школы-интерната, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Школы-интерната.

7.12. Школа-интернат без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Школой-интернатом за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Школа-интернат вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

7.13. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление образовательным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном законодательством Липецкой области.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Школой-интернатом или о выделении средств на его приобретение.

7.14. Крупная сделка совершается Школой-интернатом с предварительного одобрения Учредителя. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заёмных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества

в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности по предшествующего финансового года.

7.14.1. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований законодательства, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Управления образования и науки Липецкой области, если будет доказано, что другая сторона о сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Управлением образования и науки.

7.15 Директор Школы-интерната несёт перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Школе-интернату в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

## **8. Управление Школой-интернатом**

8.1. Управление Школой-интернатом осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.2. К компетенции Учредителя относятся:

- создание Школы-интерната (в т. ч. путём изменения типа существующего государственного учреждения), его реорганизация и ликвидация;
- утверждение Устава Школы-интерната, а также вносимых в него изменений;
- назначение Директора Школы-интерната и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- выделение в соответствии с действующим законодательством финансовых и материальных ресурсов на содержание Школы-интерната;
- осуществление в пределах своей компетенции информационного и научно-методического обеспечения Школы-интерната по вопросам, относящимся к деятельности учреждения;
- участие в управлении Школой-интернатом;
- получение полной информации о деятельности Школы-интерната;
- осуществление иных полномочий, в соответствии с действующим законодательством.

8.3. Директор Школы-интерната:

- осуществляет руководство деятельностью Школы-интерната;
- определяет структуру учреждения и утверждает штатное расписание, должностные инструкции, положения о структурных подразделениях;
- в пределах компетенции издает приказы, распоряжения, даёт указания, обязательные для исполнения работниками и обучающимися;
- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Школы-интерната, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- без доверенности действует от имени Школы-интерната, представляет

интересы учреждения в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

- руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Школы-интерната в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- обеспечивает исполнение решений Общего собрания работников и обучающихся;

- решает вопросы финансовой деятельности Школы-интерната;

- распоряжается имуществом и средствами Школы-интерната в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- утверждает финансовые документы и отчётность Учреждения;

- выдаёт доверенности, заключает договоры;

- создает необходимые условия для повышения квалификации работников учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

- осуществляет иную деятельность от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

8.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание трудового коллектива (далее – Общее собрание), Педагогический совет, Попечительский совет, методические объединения.

8.5. Общее собрание является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в план развития Школы-интерната, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Школы-интерната;

- принятие Устава, изменений и дополнений в Устав Школы-интерната;

- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Школы-интерната, Положения об оплате труда работников, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению Директора Школы-интерната;

- принятие решения о необходимости заключения коллективного трудового договора.

8.5.1. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания принимает Директор Школы-интерната.

8.5.2. Общее собрание считается состоявшимся, если на нём присутствовало более половины работников Школы-интерната.

8.5.3. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.

8.6. Педагогический совет Школы-интерната является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создаётся для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические и медицинские работники. Председателем Педагогического совета является Директор Школы-интерната.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее 51% его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Из состава Педагогического совета открытым голосованием избирается секретарь.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- принятие концепции и программы развития Школы-интерната;
- определение основных характеристик Школы-интерната и осуществления образовательной деятельности: правила приёма обучающихся, режим дня обучающихся; порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся; вопросы поощрения или наказания обучающихся; формы, порядок и периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации; правила внутреннего распорядка; оказание платных образовательных услуг и порядок их предоставления; вопросы расходования внебюджетных средств; порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой-интернатом и родителями (законными представителями) обучающихся;
- обсуждение учебной, воспитательной и учебно-методической работы Школы-интерната в целом и его структурных подразделений в частности;
- рассмотрение вопросов организации образовательной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего и основного общего образования;
- анализ состояния и итогов учебной работы Школы-интерната, результатов текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся; перевод обучающихся в следующий класс;
- принятие решений по совершенствованию образовательной деятельности;
- анализ состояния и результатов учебно-методической работы Школы-интерната, внедрения педагогических и информационных технологий в образовательный процесс, методов и средств обучения;
- рассмотрение деятельности методических объединений; заслушивание и обсуждение инновационного опыта работы педагогов, разработке комплексного учебно-программного и учебно-методического обеспечения адаптированных основных образовательных программ Школы-интерната;
- анализ состояния и итогов учебно-воспитательной работы Школы-интерната,
- рассмотрение вопросов, связанных с укреплением материально-технической базы Школы-интерната;
- рассмотрение вопросов о заведовании кабинетами, мастерскими;
- рассмотрение вопросов прохождения аттестации, повышения квалификации и переподготовки педагогических работников;
- внесение предложений о награждении и поощрении педагогических работников Школы-интерната;
- обсуждение и принятие нормативных локальных актов Школы-интерната;
- изучение материалов самообследования Школы-интерната при подготовке его к комплексной проверке;

- иные вопросы, отнесённые к его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решения Педагогического совета обязательны для всех педагогических работников, сотрудников и обучающихся Школы-интерната. Решение оформляется протоколом.

8.7. Школа-интернат вправе создавать Попечительский совет в целях дополнительного привлечения внебюджетных финансовых средств для обеспечения деятельности учреждения.

Попечительский совет является постоянно действующим органом. В состав Попечительского совета могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Школы-интерната.

Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

Попечительский совет действует на основании настоящего Устава и действующего законодательства Российской Федерации.

8.7.1. Попечительский совет содействует:

- привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы-интерната;
- организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Школы-интерната;
- организации конкурсов, соревнований, оздоровительных и других массовых внешкольных мероприятий Школы-интерната;
- совершенствованию материально-технической базы Школы-интерната, благоустройству его помещений и территории;
- мерам материальной поддержки нуждающихся и социально незащищенных обучающихся и работников Школы-интерната;

8.7.2. Полномочия Попечительского совета:

- определяет направления использования Школой-интернатом пожертвований, выделенных учреждению юридическими и физическими лицами, если они не являются целевыми;
- заслушивает ежегодные отчёты руководителя Школы-интерната об использовании ранее привлеченных дополнительных, благотворительных финансовых средств;
- приглашает на свои заседания руководителя Школы-интерната, участников учебно-воспитательного процесса, представителей органов местного самоуправления, а также заинтересованных юридических и физических лиц;
- рассматривает поступающие в Попечительский совет заявления и обращения граждан по вопросам материально-технического обеспечения учебно-воспитательного процесса в Школе-интернате, его финансово-хозяйственной деятельности, использования, сохранения и укрепления его материально-технической базы;
- осуществляет контроль за целевым использованием дополнительных средств.

8.8. В Школе-интернате создаётся школьное методическое объединение, которое возглавляется учителем-предметником (классным руководителем,

воспитателем) высшей или первой категории, назначаемым директором школы.

Целью деятельности методического объединения является создание условий для творческой работы учителей над повышением уровня профессиональной квалификации, гарантирующих качественное обучение учащихся. Совершенствование содержания образования, участие в разработке вариативной части учебного плана.

К компетенции методического объединения относятся:

- разработка, рецензирование, первичная экспертиза учебных программ, методических пособий, технологий и др.;
- изучение, обобщение, пропаганда педагогического опыта, создание банка данных актуального педагогического опыта;
- организация диагностики (мониторинга) эффективности деятельности членов методического объединения;
- совершенствование педагогического мастерства учителя, воспитателя, классного руководителя, руководство работой школы молодого педагога, педагогической мастерской, временными творческими коллективами учителей;
- участие в аттестации педагогических работников;
- утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах;
- организация открытых уроков, занятий, мастер-классов по определенной теме.

Школьное методическое объединение имеет право:

- вносить предложения руководству школы-интерната по распределению учебной нагрузки по предмету при тарификации, оплате труда педагогических работников за заведование учебными кабинетами,
- вносить предложения руководству школы-интерната по организации углублённого изучения предмета в отдельных классах,
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в инновационной деятельности.

## **9. Учёт, отчётность и контроль**

9.1. Школа-интернат осуществляет оперативный и бухгалтерский учёт результатов своей работы, ведёт статистическую и бухгалтерскую отчётность по установленной форме, руководствуясь Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учёте", представляет Учредителю ежегодный отчёт о поступлении и расходовании средств.

9.2. Сроки предоставления квартальной и годовой бухгалтерской отчётности устанавливаются Управлением образования и науки Липецкой области.

9.3. Формы статистической отчётности, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики. Контроль за

соблюдением финансово-хозяйственной деятельности осуществляется соответствующими федеральными, региональными и местными органами в рамках их полномочий.

## **10. Локальные акты, регламентирующие деятельность учреждения**

10.1 Деятельность Учреждения регламентируется приказами, инструкциями, положениями, распоряжениями и другими локальными нормативными актами, которые не могут противоречить настоящему Уставу.

10.2. Учреждение имеет право разрабатывать, принимать и утверждать локальные акты.

## **11. Реорганизация и ликвидация Школы-интерната.**

11.1. Школа-интернат реорганизуется или ликвидируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Ликвидация Школы-интерната может осуществляться в порядке, установленном администрацией Липецкой области, или по решению суда, ликвидационной комиссией (ликвидатором), назначенной органом, принявшим решение о ликвидации.

11.3. При реорганизации Школы-интерната документы учреждения передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации в государственный архив г. Липецка.

## **12. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав**

12.1. В Школе-интернате должны создаваться условия для ознакомления всех работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом.

12.2. Устав, изменения и дополнения к Уставу принимаются Общим собранием Школы-интерната, утверждаются Учредителем и согласовываются с управлением имущественных и земельных отношений Липецкой области и регистрируются согласно действующему законодательству.

Устав вступает в силу с момента государственной регистрации в установленном законодательством порядке.